





Introduction à Facebook, à Twitter et aux infolettres

Atelier de formation avec la Table régionale des centres de femmes du Montréal métropolitain et de Laval, et le Centre d'éducation et d'action des femmes (CÉAF)

le 23 octobre 2017

Katherine Macnaughton-Osler, *Kamo Web*

Plan

Blocs :

- I. Survol : médias sociaux vs outils de diffusion sur le web
- II. Facebook : usages et pratiques
- III. Twitter : usages et pratiques
- IV. Les infolettres électroniques

www.kamoweb.org 2

I. Les médias sociaux vs les outils de diffusion web

- Les outils de diffusion → la communication à sens unique
- Les médias sociaux → la communication multidirectionnelle qui :
 - Permet d'**échanger** et de **discuter**
 - Favorise la **création de liens**
 - Rend possible **la participation de toutes**
 - Relève du **web 2.0** : le web dit « dynamique »

www.kamoweb.org 3

Les médias sociaux

Il existe des milliers de médias sociaux, que ce schéma regroupe en plusieurs catégories d'outils :

- réseautage
 - publication
 - partage
 - messagerie
 - discussion et
 - collaboration



Les médias sociaux

-  **Facebook** : 85 % des internautes au Québec (72 % de tous les adultes) utilisent les médias sociaux, dont 70 % : Facebook
 - YouTube (71 %)
 - Google+ (30 %) et
 -  **Twitter** (13 %).

Source : NETendances 2014, CEFRIQ, *Les médias sociaux, au cœur du quotidien des Québécois*

II. Facebook : usages et pratiques

1. Qu'est-ce que Facebook?
 2. Quels rôles et quels liens entre la page Facebook et le site web d'un organisme?
 3. Quelques avantages et inconvénients de Facebook?
 4. Un « profil » vs une « page » Facebook?

Facebook



1. Qu'est-ce que Facebook ?

- Le réseau social le plus utilisé au monde
- Un outil de création de réseaux
- Un réseau dont les fonctionnalités évoluent constamment
- Une entreprise privée qui cherche un profit

www.kamoweb.org 7

Facebook

2. Rôles et liens – site web et Facebook

Site web : le chez-soi de l'organisme, sa maison web
→ on est propriétaire

- La vitrine principale de l'organisme sur le web
- Lieu de diffusion de l'information de l'organisme

Page Facebook : l'appartement de l'organisme,
→ on est locataire

- Outil complémentaire : lieu de diffusion des informations et documents du site web et lieu d'échange et de création de liens avec les adeptes (la population, militantes, bénévoles, donateurEs, etc.)

www.kamoweb.org 8

Facebook

3. Avantages et inconvenients

- Plus important réseau social
- Possibilité de rejoindre de nouvelles personnes : membres, militantes, bénévoles, partenaires, etc.
- Les citoyenNES du Québec sont sur Facebook, en particulier les femmes, et de plus en plus d'OSBL
- Diffusion conviviale de photos, vidéos, images, etc.
- Bon référencement par Google

- Crédit de compte obligatoire pour diffuser et échanger
- Changement régulier des paramètres, sans trop aviser les personnes abonnées
- Facebook a le droit de suspendre ou de supprimer un compte ou une page associative sans préavis
- Peu de soutien aux abonnéEs
- Distinction floue entre le profil, la page associative, le groupe

www.kamoweb.org 9

Facebook

- 4. Un « profil » vs une « page »
Facebook? Et les groupes Facebook?**
1. Profil personnel (on a des « ami-e-s ») : pour les individuEs; confidentialité à paramétrier
 2. Page associative : (on a des adeptes – des fans - qui nous « aiment ») : publique; offre des statistiques et des fonctionnalités spécifiques pour les organismes
 3. Groupe : 3 choix : groupe public, groupe fermé, ou groupe secret

www.kamoweb.org

10

Facebook – suggestions pour un meilleur usage

Pour animer une page associative :

- Diffuser les contenus du site web de l'organisme
- Partager des vidéos et des photos/images
- Poser des questions et échanger
- Répondre aux commentaires
- Visiter d'autres pages associatives, « aimer » leurs pages et interagir avec elles, d'organisme à organisme
- S'assurer qu'au moins 2 profils Facebook administrent la page associative de l'organisme

www.kamoweb.org

11

III. Twitter : usages et pratiques

1. Qu'est-ce que Twitter?
2. Quels rôles et **quels liens entre un compte Twitter et le site web d'un organisme?**
3. Quelques **avantages et inconvénients de Twitter?**

www.kamoweb.org

12

Twitter



1. Qu'est-ce que Twitter?

- Un réseau social
- Un outil de création de réseaux
- Un microblogue
- Une entreprise privée qui cherche un profit

www.kamoweb.org 13

Twitter

2. Rôles et liens – compte Twitter et site web :

Site web : le chez-soi de l'organisme, sa maison web
→ on est propriétaire

- La vitrine principale de l'organisme sur le web
- Lieu de diffusion de l'information de l'organisme

Compte Twitter : l'appartement de l'organisme,
→ on est locataire

- Outil complémentaire : lieu de diffusion des informations et documents du site web, mais surtout, lieu d'échange, de discussion et de création de liens avec les abonnéEs (la population, les médias, les élus...)

14

Twitter

3. Avantages et inconvénients

- Communications en temps (quasi-)réel à l'occasion d'événements et d'actions collectives, manifs, etc.
- Liens directs avec les journalistes et élus
- Diffusion conviviale de photos, vidéos, images, etc.
- Bon référencement par Google
- Création de compte obligatoire pour diffuser et échanger (mais pas pour consulter, contrairement à Facebook)
- Jargon et pratiques propres à s'approprier
- Limite de 140 caractères (mais Twitter est en train de tester une nouvelle limite : 280 caractères)

www.kamoweb.org 15

Twitter – suggestions pour un meilleur usage

Pour animer un compte Twitter :

- Diffuser du contenu du site web de l'organisme
- Partager des vidéos et des photos/images
- S'abonner aux comptes Twitter d'organismes membres et alliés, regroupements, élusEs de son secteur, médias
- Si possible, inclure toujours un lien web, une image/photo et 1 à 2 mots-clés dans chaque tweet
- Suivre les discussions autour de mots-clés pertinents à vos missions et activités
- Créer des listes avec les comptes que l'on suit (ex. liste « Médias », liste « ÉlusEs »)

www.kamoweb.org

16

IV. Les infolettres : usages et pratiques

1. Qu'est-ce qu'une infolettre?
2. Quels rôles et **quels liens entre l'infolettre et le site Web** d'un organisme?
3. Quelques **avantages et inconvénients** d'une infolettre?

www.kamoweb.org

17

Infolettres



1. Qu'est-ce qu'une infolettre?

- Un outil d'information et de diffusion, à sens unique
- Un puissant outil puisqu'il est basé sur la base de données de l'organisme, construite à partir des adresses électroniques des personnes et des organismes

www.kamoweb.org

18

Infolettres

2. Rôles et liens – infolettre et site Web :

Site web : maison sur le web

- La vitrine principale de l'organisme sur le web
- Lieu de diffusion de l'information de l'organisme

Infolettre : bulletin de nouvelles de l'organisme

- Outil de diffusion des informations et documents du site web et de création de liens avec les membres, les alliéEs, la population, les personnes donatrices, etc.)
- Outil pour les appels à l'action de l'organisme

www.kamoweb.org

19

Infolettres

3. Avantages et inconvenients

- Liens continus avec les membres et alliéEs
- Canal direct vers les membres et alliéEs
- Outil qui favorise les visites à son site web
- Les abonnéEs n'ouvrent pas toujours les courriels d'infolettres

www.kamoweb.org

20

Infolettres – suggestions pour un meilleur usage

Pour diffuser une bonne infolettre :

- Diffuser des textes courts et conviviaux (ex. des extraits de contenus du site web de l'organisme)
- Inclure des vidéos et des photos/images
- Créer un modèle d'infolettre, à adapter à chaque nouvel envoi
- Respecter la loi qui dit que les personnes doivent pouvoir se désabonner de façon très simple : que l'option soit mise en évidence

www.kamoweb.org

21

Merci de votre participation!

Bonne chance et bien du plaisir dans votre exploration de Facebook, de Twitter et des infolettres!



Katherine Macnaughton-Osler, Kamo Web – kamoweb.org

www.kamoweb.org

22
